



Администрация Катав-Ивановского муниципального района

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ КАТАВ-ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

УСЗН АДМИНИСТРАЦИИ КАТАВ – ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

---

---

ПРИКАЗ

02.02. 2022 г.

№ 6 -П

О создании комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Катав-Ивановского муниципального района

В соответствии со статьей 31.1. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", муниципальной Программой «Поддержка и развитие социально ориентированных некоммерческих организаций Катав – Ивановского муниципального района» на 2020-2022г.г.», утвержденной Постановлением Катав-Ивановского муниципального района от 25.12.2019 г. № 904, Порядком определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Катав-Ивановского муниципального района на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых программ (проектов), утвержденным Постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 27.12.2021 № 1368,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Катав-Ивановского муниципального района на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых программ (проектов).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Катав-

Ивановского муниципального района на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых программ (проектов) (приложение № 1);

2.2. Состав комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Катав-Ивановского муниципального района на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых программ (проектов) (приложение № 2).

3. Приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



О.Г. Васильева

Ознакомлены:



Е.М. Логинова

Т.В. Вольтрих

Ю.В. Савельева

А.П. Никитина

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Катав-Ивановского муниципального района на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых программ (проектов)**

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Катав-Ивановского муниципального района на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых программ (проектов) (далее - Положение) регламентирует задачи, функции, порядок организации работы комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СОНКО) для предоставления субсидий из бюджета Катав-Ивановского муниципального района на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых программ (проектов) (далее- субсидий).

2. Комиссия по отбору СОНКО для предоставления субсидий в своей деятельности руководствуется Порядком определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Катав-Ивановского муниципального района на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых программ (проектов), утвержденным Постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 27.12.2021 № 1368 (далее - Порядок) и настоящим Положением.

3. Комиссия по отбору СОНКО для предоставления субсидий (далее - Комиссия) создается с целью рассмотрения заявок на получение субсидии СОНКО, принятия решений о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии СОНКО и определении объема этой субсидии с учетом актуальности мероприятий предлагаемой к реализации социально значимой программы (проекта).

#### 2. Задачи и функции Комиссии

4. Основными задачами Комиссии являются:

1) рассмотрение заявок СОНКО с приложенными документами (указанными в п. 9 Порядка) на получение субсидий;

2) принятие решений о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии СОНКО;

3) определение объема субсидий.

5. Для выполнения возложенных задач Комиссия выполняет следующие функции:

- 1) регистрирует заявки на получение субсидий в журнале регистрации с указанием номера и даты регистрации;
- 2) рассматривает заявки на получение субсидии с приложенными документами;
- 3) проводит анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей деятельности СОНКО, оценку эффективности мер согласно мероприятиям, направляемым на развитие СОНКО;
- 4) проводит отбор СОНКО для рассмотрения вопроса получения субсидии;
- 5) принимает решения о признании права СОНКО на получении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, определяет объем субсидии СОНКО с учетом критериев, утвержденных Порядком.

### 3. Порядок работы Комиссии

6. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Периодичность проведения заседаний Комиссии - не позднее 5 (пять) дней со дня окончания приема заявок на получение субсидии и приложенных документов.

7. Комиссия состоит из 5 человек: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и 2 членов Комиссии.

8. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, в функции которого входит:

- 1) осуществление руководства деятельностью Комиссии;
- 2) координирование работы Комиссии;
- 3) созыв заседания Комиссии;
- 4) утверждение повестки дня заседания Комиссии;
- 5) осуществление общего контроля за выполнением принятых Комиссией решений.

9. Члены Комиссии:

- 1) знакомятся со всеми представленными документами;
- 2) вносят предложения по повестке дня заседания Комиссии;
- 3) выступают по вопросам повестки дня заседания Комиссии.

10. Заседание Комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочного состава членов Комиссии.

11. Рассмотрение Комиссией заявок на получение субсидий осуществляется в соответствии с требованиями и с соблюдением всех условий Порядка.

12. В случае, если член комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся:

участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся участником конкурса, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника; участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся учредителем, участником, членом организации, являющейся участником конкурса, в качестве учредителя или единоличного исполнительного органа;

наличие (в том числе в течение последних 5 лет) у члена конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с организацией, являющейся участником конкурса; получение (в том числе в течение последних 5 лет) членом конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации, являющейся участником конкурса; наличие (в том числе в течение последних 5 лет) у члена конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с организацией, являющейся участником конкурса, ее учредителем или руководителем; участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии в работе организации, являющейся участником конкурса, в качестве добровольца; оказание членом конкурсной комиссии содействия организации, являющейся участником конкурса, в подготовке заявки на участие в конкурсе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки); иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии и функциями конкурсной комиссии.

13. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их и приостановить участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии.

14. Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решение, принятое конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

#### 4. Решение Комиссии

15. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя – его заместителя, председательствовавшего на заседании Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании. В протоколе указывается мотивированное заключение, принятое Комиссией по каждой рассмотренной заявке.

16. В случае соответствия претендента предъявляемым требованиям на получение субсидии условиям, установленным Порядком, Комиссия принимает решение о признании СОНКО на получение субсидии.

В случае несоответствия претендента на получение субсидии условиям, установленным Порядком, Комиссия направляет претенденту уведомление с мотивированным отказом в предоставлении субсидии.

17. Результаты работы Комиссии публикуются на сайте УСЗН администрации Катав-Ивановского муниципального района в соответствии с протоколом Комиссии, подписанным всеми членами Комиссии.

Начальник юридического отдела и кадров



Ю.В. Савельева

**Состав комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Катав-Ивановского муниципального района на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых программ (проектов)**

Председатель комиссии:

Васильева О.Г. – начальник Управления социальной защиты населения Администрации Катав – Ивановского муниципального района;

Заместитель председателя комиссии:

Логинова Е.М. - заместитель начальника;

Секретарь комиссии:

Никитина А.П. - заместитель главного бухгалтера;

Члены комиссии:

Савельева Ю.В. – начальник юридического отдела и кадров;

Вольтрих Т.В. – начальник отдела выплат- главный бухгалтер.